

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол №1 от 30 августа 2017г.



Утверждаю
Директор школы
Г.Е.Алжикова
Приказ № 71/10 от 31 августа 2017г.

Положение
об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения Нижнетимерсянской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об Управляющем совете работников муниципального общеобразовательного учреждения Нижнетимерсянской средней школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Нижнетимерсянской средней школы (далее - Школа).
- 1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
- 1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.

- 2.1. Члены Управляющего совета выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и работников Школы. Делегаты от каждой группы участников образовательных отношений выбираются на заседаниях Совета родителей, педагогического совета и общего собрания Школы.
- 2.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава девять членов Управляющего совета (3 – от педагогических работников, 3 – от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 – от работников Школы). Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего совета. Конференция определяет также персональный состав членов Управляющего совета. Директор Школы избирается в состав Управляющего совета на общих основаниях.
- 2.3. Совет избирает председателя Управляющего совета и для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 2.4. Срок полномочий Управляющего совета - два года.

- 2.5. По решению Управляющего совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета.
- 2.6. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель Управляющего совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 2.7. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

3. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относится:

- а) рассмотрение концепции развития (Программы развития) Школы;
- б) рассмотрение и вынесение на утверждение директором Школы локальных актов, касающихся внеучебной деятельности Школы;
- в) рассмотрение и вынесение на утверждение директору Школы правил поведения для обучающихся;
- г) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- д) принятие решений по вопросу охраны Школы и по другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы.

4. Организация деятельности Управляющего совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом. Вопросы порядка работы, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины его членов.
- 4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.
- 4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.7. Управляющий совет имеет право заслушивать отчеты администрации Школы, а также руководителей органов управления Школой о проделанной работе. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.8. Директор Школы вправе приостановить решения Управляющего совета в случае их противоречия действующему законодательству.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета.

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета, по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

5.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

5.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Члены Управляющего совета обязаны принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Члены Управляющего совета выводятся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета.

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.4. Управляющий совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.5. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. Делопроизводство.

6.1. Протоколы заседаний Управляющего совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний хранятся у председателя.

6.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.