

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 30 августа 2023
года



Утверждаю
Утверждаю
Директор школы _____
Приказ № 164 от 30 августа 2023 года

Алжикова Г.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

муниципального общеобразовательного учреждения Нижнетимерсянской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

1. Общие положения.

1.1. Положение об Управляющем совете Учреждения (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления – Управляющего совета Учреждения (далее – Совет) и определяет его статус, цели и компетенцию.

1.2. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательного процесса в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Совет призван:

содействовать развитию коллегиальных управленческих начал и инициативы коллектива.

содействовать оптимизации образовательного процесса в Учреждении в пределах, установленных действующим законодательством.

содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Совет работает в тесном контакте с участниками образовательных отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, нормативными актами местного самоуправления, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года. По решению Управляющего совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета.

2. Компетенция Совета

2. Компетенция Совета.

Компетенция Управляющего совета:

- рассмотрение концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- рассмотрение и вынесение на утверждение директором Учреждения локальных актов, касающихся внеучебной деятельности школы;
- рассмотрение и вынесение на утверждение директору Учреждения правил поведения для обучающихся;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие решений по вопросу охраны Учреждения и по другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

Управляющий совет имеет право заслушивать отчеты администрации школы, а также руководителей органов управления школой о проделанной работе.

3. Права Совета.

3.1. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. Предлагать директору Учреждения мероприятия по совершенствованию работы Учреждения.

3.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения.

2.4. Присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников в качестве общественных наблюдателей, быть избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера.

4.7. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.8. Принимать решение о постановке на бесплатное питание обучающихся, признанных нуждающимися на основании акта обследования условий их жизни.

4.9. Рассматривать программу развития Учреждения, иные локальные акты Учреждения, касающиеся вопросов в части компетенции Совета.

5. Ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов коллегиальности в управлении Учреждением;

- упрочение авторитета Учреждения.

6. Организация работы Совета.

6.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательных отношений.

6.2. Структура Совета – председатель, секретарь и члены Совета. В состав Совета Школы могут входить директор, его заместители, педагогические работники, представители общественности, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, представители Учредителя.

6.3. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя Управляющего совета и секретаря.

6.4. Директор школы избирается в состав Управляющего совета на общих основаниях.

6.5. Представители от родителей (законных представителей) обучающихся в Совет избираются на заседаниях родительского комитета.

6.6. Члены Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются на Педагогическом совете Учреждения.

6.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

6.8. Количественный состав Совета не может быть менее 11 и более 15 человек: 3 – от педагогических работников, 3 – от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 – от работников школы.

6.9. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.11. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.12. Решения Управляющего совета доводятся до всех заинтересованных лиц.

6.13. Член Совета может быть досрочно выведен из его состава по личной просьбе или отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6.14. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

6.15. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

6.16. Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, а также представители Учредителя.

6.17. Председатель Совета может принимать участие в работе

педагогического совета.

6.18. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

6.19. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для деятельности Совета.

6.20. Директор Учреждения приостанавливает решения совета Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

6.21. Создание и ликвидация Совета осуществляется на общешкольной конференции.

7. Делопроизводство.

7.1. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета хранятся у председателя.

7.3. Протоколы, подписываются председателем Управляющего совета и секретарем.

7.4. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.